

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ br. 76/93., 29/97., 47/99., 35/08. i 127/19), članka 84. stavka 1. alineja 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ broj 100/18, 125/19, 147/20, 119/22, 156/22, 33/23) i članka 20. Statuta Zavoda za javno zdravstvo Krapinsko-zagorske županije (Broj: OA-I/1-2019. od 20.09.2019, Broj: OA-I/2-2023. od 29.06.2023.), Upravno vijeće tog Zavoda na 36. sjednici održanoj dana 27. ožujka 2024. godine, donijelo je

STATUT

ZAVODA ZA JAVNO ZDRAVSTVO KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se:

- status,
- naziv, sjedište i djelatnost,
- pečat i štambilj,
- pravni položaj, zastupanje i predstavljanje,
- unutarnji ustroj,
- tijela ustanove i njihov djelokrug,
- opći akti,
- imovina i odgovornost,
- javnost rada,
- poslovna i profesionalna tajna,
- nadzor nad radom,
- ostala pitanja značajna za rad Zavoda za javno zdravstvo Krapinsko-zagorske županije, Zlatar, I. G. Kovačića 1 (u nastavku teksta: Zavod).

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu i aktima koji se donose na temelju njega, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 2.

Zavod je osnovan odlukom Poglavarstva Županije Krapinsko-zagorske KLASA: 022-04/95-01/175, URBROJ: 2140/1-02-95-1 od 23. studenoga 1995. godine, koja je objavljena u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije broj 13/95 od 1. prosinca 1995. godine.

Osnivač Zavoda je Krapinsko-zagorska županija, a prava i dužnosti osnivača obavlja nadležno tijelo Županije (u daljnjem tekstu: osnivač).

II. NAZIV, SJEDIŠTE I DJELATNOST

Članak 3.

Zavod obavlja javnozdravstvenu djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom Zavod za javno zdravstvo Krapinsko-zagorske županije.

Sjedište Zavoda je u Zlataru, I. G. Kovačića 1.

O promjeni naziva i sjedišta Zavoda odlučuje osnivač.

Članak 4.

Zavod jest zdravstvena ustanova za obavljanje javnozdravstvene djelatnosti na području jedinice područne (regionalne) samouprave.

Zavod obavlja djelatnosti epidemiologije zaraznih bolesti te kroničnih nezaraznih bolesti, javnog zdravstva, promicanja zdravlja, zdravstvene ekologije, mikrobiologije, školske i adolescentne medicine, medicine rada/medicine rada i sporta, mentalnog zdravlja i prevencije ovisnosti na području Krapinsko-zagorske županije.

Članak 5.

U okviru djelatnosti iz čl. 4. ovog Statuta, Zavod obavlja sljedeće poslove:

- zdravstvenog prosvjećivanja s promicanjem zdravlja i prevencije bolesti
- provodi specifičnu i preventivnu zdravstvenu zaštitu djece i mladeži, osobito u osnovnim i srednjim školama te visokim učilištima na svom području
- provodi specifičnu i preventivnu zdravstvenu zaštitu radnika i ocjenjivanje zdravstvene sposobnosti, praćenje zdravstvenog stanja radnika, mjere za očuvanje i unaprjeđenje zdravlja radnika, organizirano provodi specifičnu zdravstvenu zaštitu radi preventive, sudjeluje u provođenju mjera i aktivnosti za prevenciju psihosocijalnih rizika i suzbijanje bolesti ovisnosti u radnoj populaciji, provodi mjere za očuvanje i unaprjeđenje zdravlja sportaša i sportske populacije, sudjeluje u provedbi preventivnih programa vezano za kronične nezarazne bolesti radnika te provodi stručno osposobljavanje radnika iz područja medicine rada/medicine rada i sporta
- prati, proučava, evaluira i izvješćuje o zdravstvenim potrebama i funkcionalnoj onesposobljenosti starijih ljudi te predlaže zdravstvene mjere za svoje područje
- prikuplja, kontrolira i analizira statistička izvješća iz područja zdravstva, uključujući bolesti ovisnosti, na razini jedinica područne (regionalne) samouprave za potrebe Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo
- na zahtjev župana odnosno gradonačelnika prati i ocjenjuje zdravstveno stanje stanovništva na tom području

- kontinuirano provodi mjere higijensko-epidemiološke zaštite s epidemiološkom analizom stanja na području jedinice područne (regionalne) samouprave i po potrebi provodi protuepidemijske mjere te nadzire provođenje obveznih imunizacija
- provodi mjere gerontološke zdravstvene zaštite

- analizira epidemiološko stanje, planira, predlaže i sudjeluje u provođenju mjera i aktivnosti za sprječavanje, rano otkrivanje i suzbijanje bolesti ovisnosti
- provodi zaštitu mentalnog zdravlja i izvanbolničko liječenje ovisnosti, što obuhvaća prevenciju i rano otkrivanje svih psihičkih poremećaja, dijagnostiku, liječenje i rehabilitaciju svih oblika ovisnosti, kao i mjere očuvanja mentalnog zdravlja u zajednici
- surađuje sa zdravstvenim i drugim ustanovama i zdravstvenim radnicima u provedbi dijagnostike i liječenja bolesti ovisnosti te rehabilitacije i društvene integracije ovisnika
- prati provedbu mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije te provodi preventivne i protuepidemijske postupke dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije za područje jedinice područne (regionalne) samouprave
- obavlja mikrobiološku djelatnost od interesa za jedinicu područne (regionalne) samouprave
- prati, proučava, analizira i ocjenjuje zdravstvenu ispravnost vode za ljudsku potrošnju, vode za rekreaciju i fizikalnu terapiju, površinske i otpadne vode, stanje vodoopskrbe te zdravstvenu ispravnost namirnica i predmeta opće uporabe za područje jedinice područne (regionalne) samouprave
- sudjeluje u izradi i provedbi pojedinih programa zdravstvene zaštite u izvanrednim prilikama
- prati, analizira i ocjenjuje utjecaj okoliša i hrane na zdravstveno stanje stanovništva jedinice područne (regionalne) samouprave
- sudjeluje u planiranju, predlaganju i provođenju mjera promicanja tjelesnog, mentalnog i spolnog/reproduktivnog zdravlja
- sudjeluje u planiranju, predlaganju i provođenju mjera za sprečavanje, rano otkrivanje i suzbijanje kroničnih nezaraznih bolesti, uključujući bolesti ovisnosti
- obavlja raspodjelu obveznih cjepiva ordinacijama na primarnoj razini zdravstvene djelatnosti na području jedinice područne (regionalne) samouprave
- može obavljati stručne poslove zaštite okoliša sukladno posebnim propisima vezano uz zaštitu okoliša i zaštitu zraka
- obavlja i ostale poslove za potrebe obavljanja javnozdravstvene djelatnosti sukladno posebnim propisima.

Članak 6.

Zavod ima pečat okruglog oblika, s nazivom i sjedištem Zavoda, promjera 30mm.

Pečat se koristi u pravnom prometu i u skladu sa Zakonom.

Štambilj Zavoda je četvrtastog oblika 50x15 mm, a sadrži naziv, sjedište te prostor za upisivanje evidencije broja i datuma primitka dopisa.

Štambilj se koristi za svakodnevno urudžbiranje dokumenata.

O broju pečata i štambilja, načinu korištenja te osobama koje su odgovorne za njihovo čuvanje odlučuje ravnatelj.

III. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 7.

Zavod je pravna osoba upisana u sudski registar.

Članak 8.

Zavod posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način određen zakonom, drugim propisima, ovim Statutom i općim aktima Zavoda.

Članak 9.

Zavod može u pravnom prometu stjecati i preuzimati obveze, može biti vlasnikom pokretnih i nepokretnih stvari te može biti strankom u postupcima pred sudovima i drugim državnim tijelima s javnim ovlastima sukladno zakonu i ovom Statutu.

Zavod ne može bez suglasnosti osnivača:

- promijeniti ili proširiti djelatnost,
- promijeniti naziv i sjedište,
- osnovati drugu pravnu osobu,
- steći, opteretiti, otuđiti ili raspolagati nekretninama i pokretninama čija pojedinačna vrijednost prelazi 66.361,40 eura,
- odlučiti o nabavi odnosno prodaji osnovnih sredstava te o izvođenju investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja čija pojedinačna vrijednost prelazi 66.361,40 eura,
- odlučiti o korištenju zajmova i kredita za investicijska ulaganja,
- odlučiti o promjeni poslovne banke.

Članak 10.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Zavod odgovara cjelokupnom imovinom. Osnivač Zavoda solidarno i neograničeno odgovara za njegove obveze. Promet novčanih sredstava Zavoda obavlja se preko jedinstvenog žiro računa.

Članak 11.

Ravnatelj organizira i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa Zavod i odgovoran je za zakonitost rada.

Ravnatelj Zavoda ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Zavoda upisane u sudski registar.

Članak 12.

Ravnatelj može svoja ovlaštenja za zastupanje Zavoda prenijeti na zamjenika ravnatelja i druge radnike Zavoda.

O prenošenju ovlaštenja iz stavka 1. ovog članka ravnatelj izdaje pisanu punomoć.

Pisana punomoć iz stavka 2. ovog članka može se izdati za zaključivanje određenih vrsta ugovora, za poduzimanje određenih vrsta pravnih radnji, za zaključivanje pojedinačnih ugovora i za poduzimanje pojedinačnih pravnih radnji, za zastupanje u postupcima pred sudovima i drugim tijelima te u drugim slučajevima kada se za to ukaže potreba.

Članak 13.

Ravnatelj Zavoda određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije.

IV. UNUTARNJI USTROJ ZAVODA

Članak 14.

Radi neometanog i uspješnog obavljanja djelatnosti Zavoda, te dostupnosti ostvarivanja prava iz zdravstvene zaštite koju Zavod pruža, djelatnost se obavlja kroz ustrojstveno-organizacijske jedinice i ispostave.

Ispostave nemaju status podružnica i ne upisuju se u sudski registar ustanova.

Članak 15.

Općim aktom o organizaciji rada i sistematizaciji radnih mjesta Zavoda utvrdit će se, u skladu s ovim Statutom, djelokrug ustrojstvenih jedinica, nazivi unutarnjih ustrojstvenih jedinica, odgovornost u vezi s njihovim upravljanjem i radom, radna mjesta, broj potrebnih radnika, posebni uvjeti za obavljanje poslova, kao i druga pitanja značajna za obavljanje poslova Zavoda.

V. TIJELA ZAVODA I NJIHOV DJELOKRUG

Članak 16.

Tijela Zavoda su:

- Upravno vijeće
- Ravnatelj
- Stručno vijeće
- Stručni kolegij
- Etičko povjerenstvo
- Povjerenstvo za lijekove
- Povjerenstvo za kvalitetu

1. Upravno vijeće

Članak 17.

Upravno vijeće upravlja Zavodom.

Upravno vijeće ima sedam članova i čine ga predstavnici::

- osnivača (predsjednik i tri člana)
- Republike Hrvatske (jedan član)
- radnika ustanove (dva člana).

Jednog člana upravnog vijeća iz stavka 2. podstavka 2. ovoga članka imenuje radničko vijeće zdravstvene ustanove, a jednog člana stručno vijeće zdravstvene ustanove iz redova radnika ustanove sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili specijalističkim diplomskim studijem.

Članovi upravnog vijeća moraju imati završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski studij.

Uvjet iz stavka 4. ovoga članka ne odnosi se na člana upravnog vijeća kojeg imenuje radničko vijeće zdravstvene ustanove.

Mandat članova upravnog vijeća traje četiri godine.

Visinu naknade za rad članova upravnog vijeća odlukom utvrđuje ministar, a isplaćuje se iz sredstava zdravstvene ustanove.

Članak 18.

Članu Upravnog vijeća prestaje mandat i prije isteka vremena od četiri godine u sljedećim slučajevima:

- podnošenje ostavke na funkciju člana Upravnog vijeća,
- opoziva,
- prestankom radnog odnosa u Zavodu za članove imenovane iz reda radnika Zavoda.

Članak 19.

Član Upravnog vijeća Zavoda može biti opozvan od strane tijela koje ga je imenovalo u slučajevima:

- kad se ne pridržava uputa i smjernica osnivača,
 - sudjeluje u donošenju nezakonitih odluka ili odluka kojima se nanosi šteta Zavodu,
 - tri ili više puta neopravdano izostane sa sjednice Upravnog vijeća,
 - ako član predstavnik radnika počini težu povredu radne dužnosti.
- O ostavci i opozivu člana upravnog vijeća odlučuje tijelo koje ga je imenovalo.

Članak 20.

Upravno vijeće Zavoda obavlja sljedeće poslove:

- donosi statut uz suglasnost osnivača
- donosi druge opće akte koji su sukladno zakonu i ovom Statutu stavljeni u nadležnost Upravnog vijeća,
- imenuje ravnatelja na temelju natječaja
- razrješuje ravnatelja
- na prijedlog ravnatelja imenuje i razrješava zamjenika ravnatelja
- donosi program rada i razvoja
- nadzire izvršenje programa rada i razvoja Zavoda
- usvaja prijedlog financijskog plana na prijedlog ravnatelja,
- donosi cjenik usluga koje nisu propisane odlukama HZZO-a i Ministarstva zdravstva usvaja konačni financijski plan ako je različit od dostavljenog prijedloga,
- usvaja polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana na prijedlog ravnatelja,
- usvaja (polu)godišnje financijske izvještaje na prijedlog ravnatelja u roku 30 dana od njihove predaje, sukladno važećim propisima kojima je uređeno predavanje financijskih izvještaja u sustavu proračuna,
- odlučuje o provedbi knjigovodstvenih evidencija kojima se utječe na rezultat poslovanja u pojedinačnim iznosima od 13.272,28 EUR do iznosa od 66.361,40 EUR bez poreza na dodanu vrijednost, a iznad navedenog iznosa uz suglasnost osnivača,
- u skladu s propisima iz područja proračunskog računovodstva odlučuje o načinu likvidacije utvrđenih manjkova, načinu knjiženja utvrđenih viškova, otpisu nenaplativih i zastarjelih potraživanja i obveza, rashodovanju sredstava, opreme i sitnog inventara, mjerama protiv osoba odgovornih za manjkove, oštećenja, neusklađenost knjigovodstvenog i stvarnog stanja, zastaru i nenaplativost potraživanja i sl. u pojedinačnim iznosima od 13.272,28 EUR do iznosa od 66.361,40 EUR bez poreza na dodanu vrijednost, a iznad navedenog iznosa uz suglasnost osnivača,

- usvaja Plan nabave na prijedlog ravnatelja,
- podnosi osnivaču godišnje izvješće o svome radu,
- analizira financijsko poslovanje zdravstvene ustanove najmanje jedanput mjesečno
- u slučaju gubitka u poslovanju zdravstvene ustanove bez odgađanja obavještava osnivača
- predlaže osnivaču promjenu ili proširenje djelatnosti
- donosi odluke u drugom stupnju u predmetima u kojima se odlučuje o pojedinim pravima radnika
- raspravlja i odlučuje o izvješćima ravnatelja najmanje svaka tri mjeseca
- odlučuje o nabavi i prodaji osnovnih sredstava, investicijskim ulaganjima, investicijskom i tekućem održavanju kada je pojedinačna vrijednost nabave od 13.272,28 do 66.361,40 eura, a iznad 66.361,40 eura uz suglasnost osnivača
- odlučuje uz suglasnost osnivača o korištenju zajmova i kredita za investicijska ulaganja
- ravnatelju Zavoda daje suglasnost za potpisivanje ugovora sa Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje,
- odlučuje o raspodjeli rezultata poslovanja do iznosa od 66.361,40 EUR bez poreza na dodanu vrijednost, a iznad navedenog iznosa uz suglasnost osnivača,
- odlučuje o potrebi zapošljavanja radnika,
- donosi plan specijalističkog usavršavanja,
- obavlja i druge zakonom i statutom propisane poslove.

Članak 21.

Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Upravno vijeće Zavoda pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

Upravno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova.

U radu Upravnog vijeća bez prava glasa mogu sudjelovati ravnatelj, zamjenik ravnatelja, pomoćnici ravnatelja, predsjednik stručnog vijeća te ostali predstavnici stručnih službi Zavoda kada je to potrebno.

Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu kojim se pobliže određuju pitanja iz njegova djelokruga koja nisu regulirana Zakonom, Zakonom o ustanovama i Statutom.

2. Ravnatelj

Članak 22.

Ravnatelj organizira i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa zdravstvenu ustanovu i odgovoran je za zakonitost rada.

Za ravnatelja Zavoda može biti imenovan kandidat koji ispunjava slijedeće uvjete:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, zdravstvenog, pravnog ili ekonomskog usmjerenja,
- najmanje pet godina radnog iskustva u struci.

Ako ravnatelj nema završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij zdravstvenog usmjerenja, njegov zamjenik mora biti osoba sa završenim diplomskim studijem zdravstvenog usmjerenja i najmanje pet godina radnog iskustva u struci.

Uz uvjete propisane stavkom 2. i 3. ovog članka ravnatelj Zavoda i njegov zamjenik moraju imati kompetencije iz područja upravljanja u zdravstvu, čiju vrstu i način stjecanja pravilnikom propisuje ministar zdravstva.

Ravnatelj ne može biti osoba koja prema zakonu kojim se uređuju trgovačka društva ne može biti članom uprave trgovačkog društva.

Zdravstveni radnik za vrijeme obnašanja dužnosti ravnatelja, zamjenika ravnatelja i pomoćnika ravnatelja Zavoda ne može biti osnivač zdravstvene ustanove ili trgovačkog društva koje obavlja zdravstvenu djelatnost u zdravstvenoj djelatnosti u kojoj je zaposlen odnosno u djelatnosti koja je povezana s poslovima iz djelatnosti u kojoj je zaposlen.

Članak 23.

Ravnatelj Zavoda imenuje se na temelju natječaja.

Odluku o raspisivanju natječaja za ravnatelja donosi Upravno vijeće najkasnije tri mjeseca prije isteka tekućeg mandata ravnatelja.

U natječaju se objavljuju sljedeći podaci:

- uvjeti utvrđeni u čl. 22. ovog Statuta
- vrijeme na koje se imenuje ravnatelj
- rok za podnošenje prijave u trajanju od 15 dana od dana objave natječaja
- rok za obavješćivanje podnositelja prijave o izboru i imenovanju u trajanju od 30 dana od zaključenja natječaja
- obveza kandidata da uz prijavu podnese životopis i plan i program razvoja Zavoda.

Članak 24.

Ravnatelj Zavoda obavlja sljedeće poslove:

- organizira i vodi rad i poslovanje Zavoda,
- predstavlja i zastupa Zavod i odgovoran je za zakonitost rada Zavoda,
- predlaže osnove poslovne politike,
- predlaže godišnje programe rada i razvoja Zavoda te poduzima mjere za njihovo provođenje,
- predlaže plan razvoja djelatnosti Zavoda,
- donosi sve odluke vezane za poslovanje Zavoda, osim odluka u nadležnosti Upravnog vijeća,
- odlučuje o nabavi i prodaji osnovnih sredstava, te o izvođenju investicijskih radova i investicijskog održavanja za koje pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos od 13.272,28 eura bez poreza na dodanu vrijednost,
- podnosi Upravnom vijeću pisano izvješće o cjelokupnom poslovanju Zavoda jednom tromjesečno,
- sklapa ugovore za koje ovim Statutom nije određeno da ih sklapa Upravno vijeće,
- sklapa ugovore s HZZO-om na temelju prethodne odluke Upravnog vijeća,
- organizira stručni rad Zavoda i za njega je odgovoran,
- u organiziranju i vođenju rada Zavoda, ravnatelj je ovlašten davati naloge, upute i smjernice za rad svom zamjeniku, pomoćniku i voditeljima ustrojstvenih jedinica Zavoda,
- predlaže Upravnom vijeću financijski plan i godišnji obračun,
- predlaže Upravnom vijeću plan investicija i nabave za tekuću godinu,

- predlaže prijedlog polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana,
- izrađuje i predaje financijske izvještaje sukladno važećim propisima kojim je uređeno predavanje financijskih izvještaja u sustavu proračuna,
- daje Upravnom vijeću na usvajanje (polu)godišnje financijske izvještaje najkasnije u roku 30 dana od njihove predaje sukladno važećim propisima kojima je uređeno predavanje financijskih izvještaje u sustavu proračuna,
- odlučuje o provedbi knjigovodstvenih evidencija kojima se utječe na rezultat poslovanja u pojedinačnim iznosima do 13.272,28 EUR bez poreza na dodanu vrijednost,
- u skladu s propisima iz područja proračunskog računovodstva odlučuje o načinu likvidacije utvrđenih manjkova, načinu knjiženja utvrđenih viškova, otpisu nenaplativih i zastarjelih potraživanja i obveza, rashodovanju sredstava, opreme i sitnog inventara, mjerama protiv osoba odgovornih za manjkove, oštećenja, neusklađenost knjigovodstvenog i stvarnog stanja, zastaru i nenaplativost potraživanja i sl. u pojedinačnim iznosima do 13.272,28 EUR bez poreza na dodanu vrijednost
- provodi odluke Upravnog vijeća,
- provodi zapošljavanje, sklapa ugovore o radu, osim onih koji su u nadležnosti Upravnog vijeća,
- donosi odluke o pojedinačnim pravima radnika u slučajevima utvrđenim zakonom, Statutom i općim aktima,
- donosi opće akte Zavoda osim onih koji su u nadležnosti Upravnog vijeća,
- pokreće postupak donošenja i usklađivanja općih akata,
- imenuje stručno vijeće i stručni kolegij,
- predlaže Upravnom vijeću odluku o imenovanju zamjenika ravnatelja,
- imenuje i razrješuje voditelje organizacijskih jedinica i radnike s posebnim ovlaštenjima i odgovornostima,
- imenuje ovlaštene predstavnike Zavoda za pripremu i provedbu postupka javne nabave,
- podnosi izvješća o investicijskom i tekućem održavanju i nabavi opreme,
- usmjerava i koordinira rad ustrojstvenih jedinica Zavoda, osiguravajući jedinstvo njegove stručne službe,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, aktom o osnivanju, Statutom i drugim općim aktima.

Članak 24.a

Za vrijeme obnašanja dužnosti ravnatelj Zavoda ima pravo na plaću te ostala materijalna i druga prava iz radnog odnosa u skladu s propisima kojima se uređuju navedena prava u sustavu zdravstva.

Na prava i obveze ravnatelja zdravstvene ustanove koja nisu utvrđena Zakonom o zdravstvenoj zaštiti primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuje sprječavanje sukoba interesa.

Članak 25.

Ravnatelj zdravstvene ustanove ima zamjenika, a može imati pomoćnika za pravne poslove, pomoćnika za financijsko poslovanje, pomoćnika za sestринство – glavnu sestru zdravstvene ustanove te pomoćnika za kvalitetu sukladno zakonu kojim se uređuje kvaliteta zdravstvene zaštite.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, ravnatelj zdravstvene ustanove, uz prethodnu suglasnost ministra, može imenovati pomoćnika za određeno područje obavljanja stručne i znanstvene djelatnosti te ustanove.

Ravnatelj Zavoda može imenovati radne, odnosno stručne skupine za izradu elaborata, analiza, prijedloga, stručnih mišljenja.

Ravnatelj Zavoda izdaje radnicima naloge za izvršenje određenih poslova.

Članak 26.

Ravnatelj može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan.

Upravno vijeće Zavoda dužno je razriješiti ravnatelja i prije isteka mandata na koji je izabran ako:

- ravnatelj to osobno zahtijeva
- nastane neki od razloga koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu
- ne izvršava ugovorne obveze prema Zavodu
- ne provodi program rada i razvoja zdravstvene ustanove koji je donijelo upravno vijeće
- u obavljanju djelatnosti zdravstvene ustanove nastane gubitak koji pokriva osnivač, osim u slučaju gubitka zbog kašnjenja u dinamici ostvarivanja planiranih prihoda
- u svojem radu krši propise i opće akte zdravstvene ustanove ili neopravdano ne izvršava odluke upravnog vijeća ili postupa u suprotnosti s njima
- svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči zdravstvenoj ustanovi veću štetu, zanemaruje ili nemarno obavlja svoju dužnost tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti ustanove
- je nalazom zdravstvene inspekcije utvrđena povreda propisa i općih akata zdravstvene ustanove ili nepravilnost u radu ravnatelja.

Upravno vijeće mora prije donošenja odluke o razrješenju obavijestiti ravnatelja o razlozima za razrješenje i dati mu mogućnost da se o njima pisano izjasni.

Ako upravno vijeće ne razriješiti ravnatelja zbog razloga propisanih u stavku 2. ovoga članka u roku od 30 dana od dana saznanja za neki od razloga, rješenje o razrješenju ravnatelja donosi Ministarstvo.

Protiv rješenja iz stavka 3. ovoga članka nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.

3. Stručno vijeće

Članak 27.

Stručno vijeće imenuje ravnatelj i čine ga najmanje voditelji ustrojstvenih jedinica Zavoda.

U radu Stručnog vijeća mogu prema potrebi sudjelovati i ostali zdravstveni radnici i zdravstveni suradnici.

Ravnatelj Zavoda ne može biti predsjednik niti član stručnog vijeća.

Stručno vijeće sastaje se najmanje jedanput u 30 dana.

Mandat članova Stručnog vijeća traje četiri godine.

Članak 28.

Stručno vijeće Zavoda:

- raspravlja i odlučuje o pitanjima iz područja stručnog rada Zavoda
- predlaže stručna rješenja u sklopu djelatnosti Zavoda
- predlaže stručne temelje za program rada i razvoja Zavoda
- predlaže mjere za unaprjeđenje kvalitete rada u Zavodu
- daje upravnom vijeću i ravnatelju mišljenja i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvoj zdravstvene djelatnosti
- predlaže ravnatelju i upravnom vijeću usklađenje stručnog rada Zavoda s financijskim mogućnostima
- predlaže specijalističko usavršavanje zdravstvenih radnika te stručno usavršavanje iz područja uže specijalnosti zdravstvenih radnika za potrebe zavoda
- predlaže upravnom vijeću obavljanje poslova zdravstvenih radnika izvan punoga radnog vremena u slučajevima od posebnog interesa za građane i rad Zavoda
- skrbi o provedbi unutarnjeg nadzora nad stručnim radom zdravstvenih radnika Zavoda
- obavlja i druge poslove propisane statutom i zakonom.

Članak 29.

Stručno vijeće raspravlja i odlučuje o pitanjima iz svog djelokruga na sjednicama.
Stručno vijeće donosi Poslovnik o svom radu.

4. Stručni kolegij

Članak 30.

Stručni kolegij je tijelo koje u svakoj zdravstvenoj djelatnosti Zavoda razmatra pitanja iz područja stručnog rada te djelatnosti.

Stručni kolegij saziva se po potrebi, na prijedlog ravnatelja ili voditelja organizacijske jedinice za koju je kolegij sazvan.

U radu stručnog kolegija mogu sudjelovati svi zaposlenici organizacijske jedinice za koju je kolegij sazvan, ravnatelj, zamjenik ravnatelja, pomoćnik ravnatelja te ostali zaposlenici Zavoda čije je sudjelovanje na kolegiju potrebno.

5. Etičko povjerenstvo

Članak 31.

Etičko povjerenstvo je tijelo koje osigurava obavljanje djelatnosti Zavoda na načelima medicinske etike i deontologije.

Etičko povjerenstvo imenuje Upravno vijeće i čini ga pet članova, od toga najmanje 40 % članova suprotnog spola, s time da najmanje jedan član Etičkog povjerenstva treba biti predstavnik nemedicinskih struka i najmanje jedan član koji nije radnik Zavoda.

Upravno vijeće imenuje i zamjenike članova Etičkog povjerenstva.

Mandat članova Etičkog povjerenstva traje 4 godine.

Upravno vijeće može razriješiti člana etičkog povjerenstva ako on to sam zatraži, ako ne ispunjava obvezu člana ili svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša.

Članak 32.

Etičko povjerenstvo:

- prati primjenu etičkih i deontoloških načela zdravstvene struke u obavljanju djelatnosti Zavoda,
- odobrava znanstvena istraživanja u Zavodu,
- rješava i druga etička pitanja u obavljanju djelatnosti Zavoda.

Etičko povjerenstvo donosi Poslovnik o svome radu.

6. Povjerenstvo za lijekove

Članak 33.

Povjerenstvo za lijekove Zavoda je tijelo koje osigurava provedbu svih aktivnosti vezanih uz primjenu lijekova i medicinskih proizvoda u Zavodu.

Povjerenstvo za lijekove imenuje Upravno vijeće i čini ga pet članova koji se imenuju iz redova specijalista doktora medicine.

Povjerenstvo za lijekove obavlja poslove utvrđene odredbama Zakona.

Mandat članova Povjerenstva za lijekove traje 4 godine.

Povjerenstvo za lijekove donosi Poslovnik o svome radu.

7. Povjerenstvo za kvalitetu

Članak 34.

Povjerenstvo za kvalitetu Zavoda je tijelo koje osigurava kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite te osigurava provođenje propisa s područja kvalitete zdravstvene zaštite.

Povjerenstvo za kvalitetu ima sedam članova i u njemu moraju biti zastupljeni predstavnici svih djelatnosti Zavoda.

Predsjednika i članove Povjerenstva za kvalitetu imenuje Upravno vijeće Zavoda.

Predsjednik Povjerenstva za kvalitetu je pomoćnik ravnatelja za kvalitetu.

Članak 35.

Povjerenstvo za kvalitetu:

- vodi registar zdravstvene ustanove o umrlim pacijentima
- vodi registar zdravstvene ustanove o neželjenim ishodima liječenja sukladno općim aktima agencije nadležne za kvalitetu zdravstvene zaštite
- provodi kontrolu kvalitete medicinske dokumentacije zdravstvene ustanove
- provodi aktivnosti vezano za uspostavu sustava osiguranja i poboljšanja kvalitete zdravstvene zaštite
- provodi aktivnosti vezano za uspostavu sustava sigurnosti pacijenta
- procjenjuje ispunjavanje standarda kvalitete zdravstvene zaštite u pojedinim djelatnostima zdravstvene ustanove
- sudjeluje u vanjskim provjerama kvalitete
- provodi aktivnosti vezano za pripreme za akreditacijski postupak
- predlaže i sudjeluje u provedbi edukacije iz područja kvalitete zdravstvene zaštite i
- surađuje s Ministarstvom u provedbi plana i programa mjera za osiguranje, unaprjeđenje, promicanje i praćenje kvalitete zdravstvene zaštite.

Članak 36.

Povjerenstvo za kvalitetu zdravstvene ustanove obvezno je Ministarstvu polugodišnje podnositi izvješće o svome radu.

Povjerenstvo za kvalitetu obvezno je ravnatelju tromjesečno podnositi izvješće o svome radu.

Mandat članova Povjerenstva za kvalitetu traje 4 godine.

Povjerenstvo za kvalitetu donosi poslovnik o svom radu.

Članak 37.

Ravnatelj Zavoda osniva posebnu jedinicu za osiguranje i unapređenje kvalitete zdravstvene zaštite Zavoda te imenuje njezine članove.

Jedinica iz stavka 1. ovog članka prikuplja, obrađuje, raspoređuje i čuva podatke o provjeri kvalitete zdravstvene zaštite i obavlja druge stručne i administrativne poslove vezano za osiguranje i unaprjeđenje kvalitete zdravstvene zaštite u Zavodu.

Članak 38.

Svi zdravstveni radnici obvezni su aktivno sudjelovati u provedbi plana i programa mjera za osiguranje, unaprjeđenje, promicanje i praćenje kvalitete zdravstvene zaštite.

OPĆI AKTI

Članak 39.

Opći akti Zavoda su Statut, pravilnici, poslovnici i drugi akti kojima se uređuju pojedina pitanja djelatnosti Zavoda.

Članak 40.

Osnovni opći akt Zavoda je Statut.

Statut donosi Upravno vijeće Zavoda uz suglasnost osnivača.

Članak 41.

Upravno vijeće donosi na prijedlog ravnatelja slijedeće opće akte:

- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
- Pravilnik o plaćama, naknadama plaća i drugim materijalnim pravima radnika,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Pravilnik o protupožarnoj zaštiti,
- Pravilnik o unutarnjem nadzoru nad radom organizacijskih jedinica i zdravstvenih radnika i
- druge opće akte utvrđene zakonom i drugim propisima.

Ravnatelj donosi opće akte u slučajevima predviđenima zakonom i podzakonskim propisima.

Članak 42.

Opći akti Zavoda stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Zavoda, a u izuzetnim slučajevima danom objavljivanja, o čemu odlučuje donositelj akta.

Izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata donose se po istom postupku propisanom za njihovo donošenje.

Tumačenje pojedinih odredaba općih akata daje njihov donositelj.

IMOVINA

Članak 43.

Imovinu Zavoda čine sredstva za rad pribavljena od osnivača, sredstva stečena pružanjem usluga ili koja su pribavljena iz drugih izvora.

Članak 44.

Sredstva za rad i poslovanje Zavod stječe:

- Ugovorom s HZZO-om,
- Iz sudjelovanja korisnika zdravstvene zaštite u pokriću dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite,
- Iz sredstava osnivača u skladu s aktom o osnivanju,
- Ugovorom s jedinicama lokalne samouprave,
- ugovorom s resornim ministarstvom odnosno drugim tijelima državne uprave i regionalne samouprave za poslove koji se na osnovi zakona financiraju iz državnog proračuna
- Ugovaranjem i naplatom naknade za usluge pružene drugim zdravstvenim ustanovama, ostalim ustanovama, poduzećima i drugim pravnim osobama,
- Naplatom usluga fizičkim osobama,
- Darovima fizičkih i pravnih osoba te na
- Ostale načine predviđene zakonskim i podzakonskim propisima.

Članak 45.

Naknade za usluge pružene fizičkim osobama, drugim zdravstvenim ustanovama, ostalim ustanovama te trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama obračunava se kako slijedi:

- za usluge koje su obuhvaćene ugovorima HZZO-a primjenom cijena iz cjenika HZZO-a,
- za usluge koje nisu obuhvaćene ugovorima HZZO-a primjenom cijena iz cjenika usluga koji donosi Upravno vijeće Zavoda.

Članak 46.

Ukoliko Zavod u završnom računu poslovanja iskaže dobit, ostvareni iznos dobiti usmjerava se za obavljanje i razvoj djelatnosti Zavoda, ako Županija kao osnivač ne odredi drugačije.

O upotrebi dobiti iz stavka 1. ovog članka odlučuje Upravno vijeće Zavoda.

Osnivač može odlučiti da se dobit Zavoda upotrijebi za razvoj i obavljanje djelatnosti druge ustanove kojoj je osnivač.

IX. JAVNOST RADA

Članak 47.

Rad Zavoda je javan.

Zavod izvješćuje javnost o ustrojstvu i obnašanju svoje djelatnosti, te uvjetima i načinu pružanja zdravstvene zaštite.

Članak 48.

Izvješće o radnom vremenu, te druga izvješća o uvjetima i načinu pružanja usluga, objavljuju se na oglasnim mjestima Zavoda.

O pojedinim poslovima iz svoje djelatnosti Zavod može izvijestiti javnost i putem sredstava javnog priopćavanja.

Članak 49.

Službena izvješća o djelatnostima Zavoda i uvid u odgovarajuću dokumentaciju sredstvima javnog priopćavanja i drugim osobama, može dati samo ravnatelj ili djelatnik kojeg on ovlasti.

U postupku davanja informacija i podataka o djelatnosti Zavoda, na pravo na pristup informacijama i izuzecima primjenjivat će se odredbe Zakona o pravu na pristup informacijama.

Članak 50.

Zavod će uskratiti davanje izvješća, odnosno uvid u dokumentaciju, ako se radi o poslovnoj ili profesionalnoj tajni, utvrđenoj odredbama Zakona ili ovog Statuta.

X. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 51.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Zavoda ili bi štetilo poslovnom ugledu Zavoda.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati članovi Upravnog vijeća kao i svi radnici Zavoda koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji se smatraju poslovnom tajnom.

Povreda obveza čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

Isprave i podatke koji su poslovna tajna drugim osobama mogu priopćiti samo ravnatelj i osoba koju on ovlasti.

Članak 52.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom,

- podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Zavodu,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesu Zavoda i njegovog osnivača.

Članak 53.

Profesionalnom tajnom smatra se sve ono što zdravstveni i ostali radnici Zavoda u procesu rada saznaju o zdravstvenom stanju pacijenta.

Povreda čuvanja profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

XI. NADZOR NAD RADOM ZAVODA

Članak 54.

Nadzor nad radom Zavoda, odnosno nad zdravstvenim radnicima u Zavodu obuhvaća:

- unutarnji nadzor
- stručni nadzor komore
- zdravstveno-inspekcijski nadzor

Članak 55.

Unutarnji nadzor provodi se sukladno odredbama Pravilnika o unutarnjem nadzoru Zavoda koji donosi Upravno vijeće te prema godišnjem planu i programu provedbe unutarnjeg nadzora.

Stručni nadzor nad radom Zavoda s obzirom na kvalitetu i vrstu zdravstvenih usluga u pružanju neposredne zdravstvene zaštite provodi nadležna komora sukladno Zakonu i internim aktima komore.

Zdravstveno-inspekcijski nadzor nad primjenom i izvršavanjem zakona, drugih propisa i općih akata u djelatnosti zdravstva, kao i nadzor nad stručnim radom Zavoda i zdravstvenih radnika obavlja zdravstvena inspekcija Ministarstva zdravstva na način propisan zakonom.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 56.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Statutom, primijeniti će se Zakon o zdravstvenoj zaštiti, Zakon o ustanovama i drugi zakonski propisi.

Članak 57.

Opći akti predviđeni ovim Statutom kao i opći akti koji su eventualno u suprotnosti s odredbama ovog Statuta, uskladiti će se s odredbama Statuta u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Članak 58.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaju vrijediti:

- Statut Zavoda za javno zdravstvo Krapinsko-zagorske županije broj: OA-I/1-2019. od 20.09.2019. godine,
- Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Zavoda broj: OA-I/2-2023. od 29.06.2023. godine,
- Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Zavoda broj: OA-I/3-2023. od 29.11.2023. godine te
- Pročišćeni tekst Statuta Zavoda broj: OA-I/4-2023. od 21.12.2023. godine.

Članak 59.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Zavoda, a po prethodno dobivenoj suglasnosti osnivača.

Broj: OA-I/1-2024.
Zlatar, 27.03.2024.



PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA:
Brigita Coha Blašković, dr. med. dent.

Župan Krapinsko-zagorske županije dao je suglasnost na ovaj Statut KLASA: 500-01/24-01/20, URBROJ: 2140-09/06-24-2 od 27. ožujka 2024. godine.

Potvrđuje se da je ovaj Statut objavljen na oglasnoj ploči Zavoda dana 29. ožujka 2024. godine te je stupio na snagu dana 6. travnja 2024. godine.

RAVNATELJ:
Tomislav Jadan, dipl. oec.

